|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | 1- | Dilekçe | **2 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | Ortaokul ve DengiOkullarda Öğrenim GörenÖğrencilerin NakillerininYapılması | 1- | Dilekçe | **1 SAAT** |
| **3** | Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması | 1- | Dilekçe | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **4** | Seçmeli Derslerin Belirlenmesi | 1- | Velinin yazılı başvuru dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **5** | Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması | 1- | Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname | **30 DAKİKA** |
| 2- | Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı |
| 3- | Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı |
| **6** | Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması | 1- | Denklik belgesi | **5 İŞ GÜNÜ** |
|  | (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime  devam edeceği sınıfının belirlenmesi) |
| **7** | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1- | Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **8** | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi | 1- | Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay) | **1 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Başvuru formu |
| 3- | Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi |
| **9** | Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması | 1- | Veli dilekçesi | **1 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) |
| 3- | Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi |
|  | makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler |
| 4- | Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak |
|  | kazandığını gösteren belgeler |
| 5- | Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar |
| **10** | Öğrenci Mazeret İzni | 1- | Velinin yazılı başvuru dilekçesi | **15 DAKİKA** |
| **11** | Okullar Hayat Olsun Projesi | 1- | Dilekçe  (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması) | **1 İŞ GÜNÜ** |

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerindışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınarağmenhizmetinbelirtilensüredetamamlanmamasıveya yukarıdakitablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlkMüracaatYeri :  İsim :  Unvan : | Okul Müdürlüğü  Mesut ZENGİN  Okul Müdürü | İkinci Müracaat Yeri İsim  Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  :Oktay KAPLAN  : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres :  Telefon :  Faks :  E-Posta : | Çöğmen Mahalesi  692 5272  712478@meb.k12.tr | Adres Telefon Faks  E-Posta | :Merkez Mah.Dalaman  :252 692 52 72  :  :dalaman.meb.gov.tr |